

E - LERNING



- ✓ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา
- ✓ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์
- ✓ กรมส่งเสริมสหกรณ์

คำนำ

การเรียนรู้และเข้าใจหลักการของสหกรณ์อย่างลึกซึ้ง เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพในกิจกรรมของสหกรณ์ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับฐานรากอย่างยั่งยืน ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคปัจจุบัน การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ (E-Learning) จึงกลายเป็นเครื่องมือที่ทรงพลังในการขยายโอกาสทางการศึกษาให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๕ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดการองค์ความรู้ในรูปแบบนวัตกรรมการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning ภายใต้วงเล็บ “นวัตกรรมการเรียนรู้เรื่องสหกรณ์สำหรับสมาชิกสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง”

โดยศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา มุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้เกี่ยวกับการสหกรณ์ได้ทุกที่ทุกเวลา อันจะเป็นการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และช่วยเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริง

เล่มสรุปผลการจัดการองค์ความรู้ฉบับนี้ ได้ถ่ายทอดแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ KM – Knowledge Management กระบวนการ แนวทาง และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในอนาคต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือพัฒนาต่อยอดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ยั่งยืน

ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๕
กรมส่งเสริมสหกรณ์
กรกฎาคม ๒๕๖๘



สารบัญ

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ KM – Knowledge Management	๑
แนวคิดการจัดการความรู้ของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา	๔
นวัตกรรม (Innovation) คือ อะไร	๕
ความสำคัญของนวัตกรรม	๕
ตัวอย่างนวัตกรรม	๕
พันธกิจ/ภารกิจที่รับผิดชอบของศูนย์ฯ (Mission)	๖
หน้าที่ความรับผิดชอบ (responsibility)	๖
พื้นที่ความรับผิดชอบ	๖
ที่ตั้งศูนย์ฯ๕	๗
นวัตกรรมการเรียนรู้เรื่องการสหกรณ์สำหรับสมาชิกของสหกรณ์ และผู้สนใจ ผ่านระบบ E – Learning	
วัตถุประสงค์	๘
ระบบ E - Learning คืออะไร	๘
ลักษณะสำคัญของ E- learning	๘
E - Learning เหมาะกับใคร	๙
ขั้นตอนการสร้าง e-learning	๑๐
การปรับใช้ในห้องฝึกอบรม	๑๔
ตัวอย่างการนำไปใช้	๑๔
ข้อดีของการปรับใช้ E-Learning ในการฝึกอบรม	๑๕
ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ E-Learning ของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๕	๑๕
ประโยชน์สำหรับการนำระบบ E - learning มาใช้สำหรับการเรียนการสอนและการฝึกอบรม	๑๖
การปรับใช้ E-Learning สำหรับ วิทยากรและครูผู้สอน	๑๗
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในอนาคตของระบบ E-Learning	๑๘



การจัดการองค์ความรู้

เรื่อง นวัตกรรมการเรียนรู้เรื่องการสหกรณ์สำหรับสมาชิกสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผ่านระบบ E-Learning

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ KM – Knowledge Management

การจัดการความรู้

การจัดการความรู้ (อังกฤษ: Knowledge management - KM) คือ การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูล ไปสู่ สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้ และ ปัญญา ในที่สุด

การจัดการความรู้ประกอบไปด้วยชุดของการปฏิบัติงานที่ถูกใช้โดยองค์กรต่างๆ เพื่อที่จะระบุ สร้าง แสดงและกระจายความรู้ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และการเรียนรู้ภายในองค์กร อันนำไปสู่การจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการธุรกิจที่ดี องค์กรขนาดใหญ่โดยส่วนมากจะมีการจัดสรรทรัพยากรสำหรับการจัดการองค์ความรู้ โดยมักจะเป็นส่วนหนึ่งของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแผนกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

รูปแบบการจัดการองค์ความรู้โดยปกติจะถูกจัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและประสงค์ที่จะได้ผลลัพธ์เฉพาะด้าน เช่น เพื่อแบ่งปันภูมิปัญญาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน, เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขันหรือเพื่อเพิ่มระดับนวัตกรรมให้สูงขึ้น

นิยาม

ปัจจุบันโลกได้เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge-based Economy – KBE) งานต่างๆ จำเป็นต้องใช้ความรู้มาสร้างผลผลิตให้เกิดมูลค่าเพิ่มมากยิ่งขึ้น การจัดการความรู้เป็นคำกว้างๆ ที่มีความหมายครอบคลุมเทคนิค กลไกต่างๆ มากมาย เพื่อสนับสนุนให้การทำงานของแรงงานความรู้ (Knowledge Worker) มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กลไกดังกล่าวได้แก่ การรวบรวมความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ ที่ต่างๆ มารวมไว้ที่เดียวกัน การสร้างบรรยากาศให้คนคิดค้น เรียนรู้ สร้างความรู้ใหม่ๆ ขึ้น การจัดระเบียบความรู้ในเอกสาร และทำสมุดหน้าเหลืองรวบรวมรายชื่อผู้มีความรู้ในด้านต่างๆ และที่สำคัญที่สุดคือการสร้างช่องทาง และเงื่อนไขให้คนเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน เพื่อนำไปใช้พัฒนางานของตนให้สัมฤทธิ์ผล

ประเภทของความรู้

ความรู้สามารถแบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ๆ ได้สองประเภท คือ ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้แฝงเร้น หรือความรู้แบบฝังลึก (Tacit Knowledge) ความรู้ชัดแจ้งคือความรู้ที่เขียนอธิบายออกมาเป็นตัวอักษร เช่น คู่มือปฏิบัติงาน หนังสือ ตำรา เว็บไซต์ Blog ฯลฯ ส่วนความรู้แฝงเร้น คือความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน ไม่ได้ถอดออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบางครั้งก็ไม่สามารถถอดเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ความรู้ที่สำคัญส่วนใหญ่ มีลักษณะเป็นความรู้แฝงเร้น อยู่ในคนทำงาน และ



ความรู้แบบฝังลึก

ความรู้แบบฝังลึก (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ไม่สามารถอธิบายโดยใช้คำพูดได้ มีรากฐานมาจากการกระทำและประสบการณ์ มีลักษณะเป็นความเชื่อ ทักษะ และเป็นอัตวิสัย (Subjective) ต้องการการฝึกฝนเพื่อให้เกิดความชำนาญ มีลักษณะเป็นเรื่องส่วนบุคคล มีบริบทเฉพาะ (Context-specific) ทำให้เป็นทางการและสื่อสารยาก เช่น วิจารณ์ญาณ ความลับทางการค้า วัฒนธรรมองค์กร ทักษะ ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่างๆ การเรียนรู้ขององค์กร ความสามารถในการชิมรสไวน์ หรือกระทั่งทักษะในการสังเกตเปลวควันจากปล่องโรงงานว่ามีปัญหาในกระบวนการผลิตหรือไม่

ความรู้ชัดแจ้ง

ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่รวบรวมได้ง่าย จัดระบบและถ่ายโอนโดยใช้วิธีการดิจิทัล มีลักษณะเป็นวัตถุวิสัย (Objective) เป็นทฤษฎี สามารถแปลงเป็นรหัสในการถ่ายทอดโดยวิธีการที่เป็นทางการ ไม่จำเป็นต้องอาศัยการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นเพื่อถ่ายทอดความรู้ เช่น นโยบายขององค์กร กระบวนการทำงาน ซอฟต์แวร์ เอกสาร และกลยุทธ์ เป้าหมายและความสามารถขององค์กร ความรู้ยังมีลักษณะไม่ชัดแจ้งมากเท่าไร การถ่ายโอนความรู้ยังกระทำได้ยากเท่านั้น ดังนั้นบางคนจึงเรียกความรู้ประเภทนี้ว่าเป็นความรู้แบบเหนียว (Sticky Knowledge) หรือความรู้แบบฝังอยู่ภายใน (Embedded Knowledge) ส่วนความรู้แบบชัดแจ้งมีการถ่ายโอนและแบ่งปันง่าย จึงมีชื่ออีกชื่อหนึ่งว่า ความรู้แบบรั่วไหลได้ง่าย (Leaky Knowledge) ความสัมพันธ์ของความรู้ทั้งสองประเภทเป็นสิ่งที่แยกจากกันไม่ได้ ต้องอาศัยซึ่งกันและกัน (Mutually Constituted) เนื่องจากความรู้แบบฝังลึกเป็นส่วนประกอบของความรู้ทั้งหมด และสามารถแปลงให้เป็นความรู้แบบชัดแจ้งโดยการสื่อสารด้วยคำพูดตามรูปแบบของ เซซี (SECI Model) (ของ Nonaka และ Takeuchi) ความรู้ทั้งแบบแฝงเร้นและแบบชัดแจ้ง จะมีการแปรเปลี่ยนถ่ายทอดไปตามกลไกต่างๆ เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถอดความรู้ การผสานความรู้ และการซึมซับความรู้

การจัดการความรู้นั้นมีหลายรูปแบบ มีหลากหลายโมเดล แต่ที่น่าสนใจ คือ การจัดการความรู้ที่ทำให้คนเคารพศักดิ์ศรีของคนอื่น เป็นรูปแบบการจัดการความรู้ที่เชื่อว่า ทุกคนมีความรู้ปฏิบัติในระดับความชำนาญที่ต่างกัน เคารพความรู้ที่อยู่ในคน เพราะถ้าหากเคารพความรู้ในตำราวิชาการอย่างเดียวนั้น ก็เท่ากับว่าเป็นการมองว่า คนที่ไม่ได้เรียนหนังสือ เป็นคนที่ไม่มีความรู้

แนวคิดการจัดการความรู้ของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้การจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์ฯ ๕ จึงได้ดำเนินการจัดการขององค์กร โดยศูนย์ฯ ๕ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้คำแนะนำส่งเสริมจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่สถาบันสหกรณ์/เกษตรกร เพื่อให้การบริหารจัดการของสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยผลประโยชน์สูงสุดให้แก่บรรดาสมาชิกสหกรณ์ โดยเป็นไปตามหลักการวิธีการอุดมการณ์สหกรณ์ ซึ่งศูนย์ฯ มีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาศูนย์ฯ ให้มีความรู้ประสบการณ์ตลอดจนความสามารถในการให้ความรู้ ให้คำปรึกษา คำแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ที่ถูกต้องชัดเจน เป็นเสมือนครูหรือที่ปรึกษาของบรรดาสหกรณ์ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้ความรู้เพื่อส่งเสริมสหกรณ์ที่แตกต่างกัน แต่วิทยากรทุกท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผน ที่ผู้บริหารวางไว้ จึงมีแนวคิดที่จะนำความรู้ของวิทยากร



แต่ละท่านมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมปรึกษารื้อกันเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และที่สำคัญต้องมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือวิธีการทำงานซึ่งกันและกัน โดยจะนำองค์ความรู้ของผู้โดดเด่นในแต่ละด้าน มาเล่าสู่กันฟัง ตลอดจนหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ด้านการทำงาน การจัดทำรายงานตามตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมสหกรณ์และของสำนักงาน เมื่อได้ข้อสรุปของการจัดการความรู้และเป็นแบบแผนในการนำไปปฏิบัติงานราชการด้านการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์แล้วจะสามารถทำให้วิทยากรของศูนย์ฯ ทุกท่านสามารถมีองค์ความรู้ที่ดี มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาการให้ความรู้และให้คำแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ต่อไป โดยศูนย์ฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานเรื่องการจัดทำ KM การจัดการความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คือ

- นำเสนอแนวคิดและความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรในที่ประชุมเพื่อให้บุคลากรทราบถึงประโยชน์ ความสำคัญ ของการจัดทำ KM และมองเห็นประโยชน์ในการจัดทำ KM ร่วมกัน

- การประชุมระดมความคิดเห็นและนำความรู้ของแต่ละคนมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมปรึกษารื้อกันเพื่อหาแนวทางกำหนดเป็นหัวข้อ / เรื่อง ที่ตรงกับขอบเขตของ KM พิจารณาหัวข้อ / เรื่องที่กำหนดว่าต้องค้นคว้าข้อมูล และพิจารณาหัวข้อเรื่องในการจัดการความรู้ บุคลากร ได้ลงความเห็นร่วมกันในการจัดการองค์ความรู้ เรื่อง นวัตกรรมของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา โดยแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้จากประสบการณ์ตรงจากผู้ปฏิบัติงานจริงที่ได้มีการจัดอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดให้กับสหกรณ์ จึงก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำความรู้และประสบการณ์ตรงมาใช้ร่วมกันและนำความรู้ที่ได้ไปกำหนดเป็นองค์ความรู้ในเรื่อง นวัตกรรมของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา ต่อไป

นวัตกรรม (Innovation) คือ อะไร

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง การคิดค้นหรือการประดิษฐ์สิ่งใหม่ หรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือมีประโยชน์ต่อการใช้งานมากกว่าเดิม โดยอาจอยู่ในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการ หรือแนวคิดใหม่ ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้

นวัตกรรมไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งใหม่ทั้งหมด อาจเป็นการปรับปรุงหรือดัดแปลงจากสิ่งเดิมที่มีอยู่แล้วก็ได้ นวัตกรรมจะต้องมีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง นวัตกรรมมักจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก ซึ่งอาจเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน หรือสร้างมูลค่าเพิ่มได้

ความสำคัญของนวัตกรรม

นวัตกรรมเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน องค์กรที่มีนวัตกรรมจะมีความสามารถในการแข่งขันที่สูงกว่าจะสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้มากกว่า นวัตกรรมช่วยให้ธุรกิจสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างรวดเร็ว นวัตกรรมสามารถช่วยให้ธุรกิจและสังคมมีความยั่งยืนมากขึ้น



ตัวอย่างนวัตกรรม

นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ : การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น โทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ที่มีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลายกว่าเดิม

นวัตกรรมบริการ : การให้บริการรูปแบบใหม่ เช่น การให้บริการแบบออนไลน์ที่สะดวกและรวดเร็วกว่าเดิม

นวัตกรรมกระบวนการ : การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม

นวัตกรรมองค์กร : การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร หรือวิธีการทำงานขององค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

พันธกิจ/ภารกิจที่รับผิดชอบของศูนย์ฯ (Mission)

ภารกิจที่ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยรูปแบบในการพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับการสหกรณ์ การบริหาร การจัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่รับผิดชอบ

ภารกิจที่ ๒ ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ในพื้นที่รับผิดชอบ

ภารกิจที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่เขตรับผิดชอบ

ภารกิจที่ ๔ ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับการสหกรณ์ให้กับบุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป ในพื้นที่รับผิดชอบ

ภารกิจที่ ๕ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายในการฝึกอบรม (Objective)

๑. พัฒนาการให้การฝึกอบรมและเรียนรู้ให้มีความทันสมัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. พัฒนาระบบงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพและครบวงจร
๓. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ
๔. เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพ คุณธรรม และคุณค่าตลอดจน ทักษะที่ดีในการสร้างสรรค์และพัฒนางานสหกรณ์
๕. พัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้มีความรู้ทักษะในการพัฒนางานสหกรณ์
๖. เสริมสร้างทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับสหกรณ์ให้กับสมาชิกสหกรณ์ บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ (responsibility)

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ขบวนการสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรและบุคคลทั่วไปด้านบริหารองค์กรธุรกิจสหกรณ์ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษา
๒. ศึกษาหาความจำเป็นในการสร้างหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่
๓. ประสานงานสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่ความรับผิดชอบเพื่อศึกษาความต้องการในการฝึกอบรม



๕. ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กรด้านธุรกิจสหกรณ์และด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๖. ประเมินผลการฝึกอบรมอำนวยการและประสานงานโครงการฝึกอบรมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม

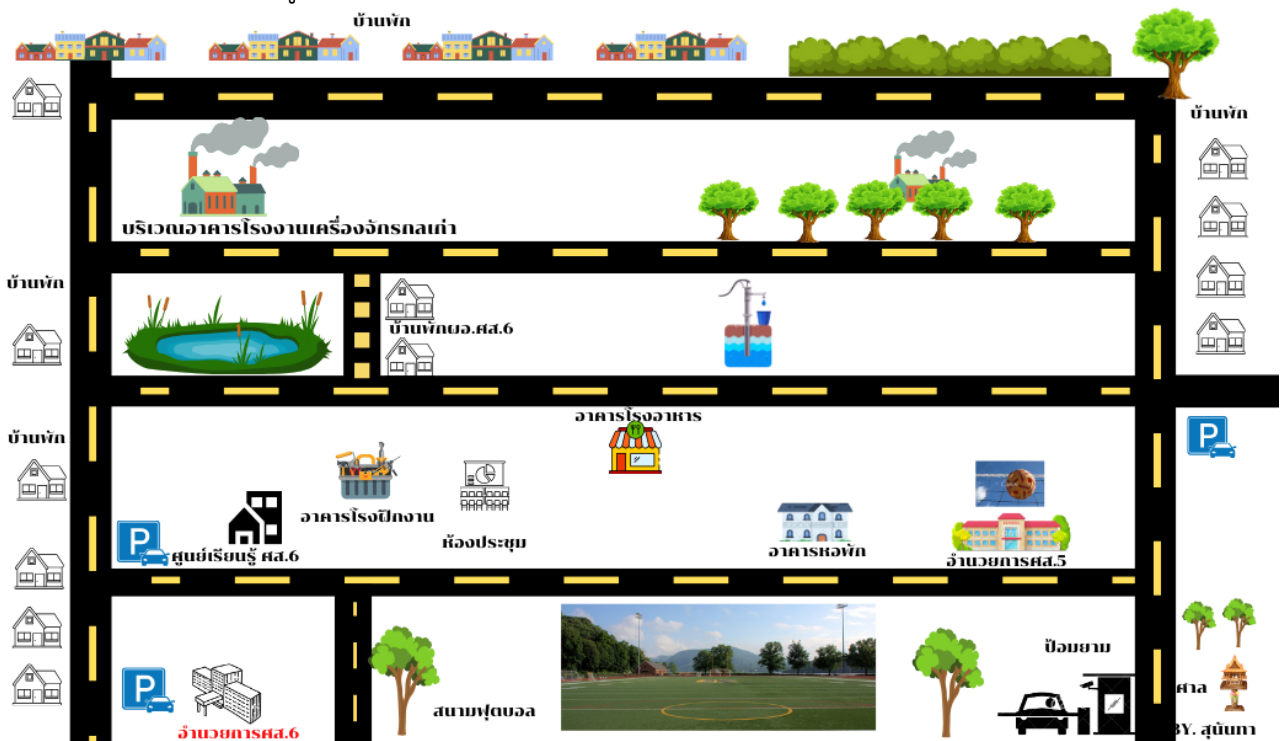
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่รับผิดชอบ รวม ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์ และจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ตั้ง ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา ตั้งอยู่เลขที่ ๔๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๙๒๐๒๕๙ E-mail : cpd_ccttd๕@cpd.go.th

แผนที่ตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา



นวัตกรรมการเรียนรู้เรื่องการสหกรณ์สำหรับสมาชิกของสหกรณ์ และผู้สนใจ ผ่านระบบ E - Learning

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์ ช่วยให้สมาชิกและผู้สนใจสามารถเข้าใจแนวคิดพื้นฐานของสหกรณ์อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๒. เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพของสมาชิกในการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์ส่งเสริมให้สมาชิกมีความสามารถในการบริหารจัดการสหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตยและความร่วมมือ

๓. เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาตอบสนองวิถีชีวิตยุคดิจิทัล ลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ในการเข้ารับการอบรมหรือศึกษาหาความรู้

๔. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบต่อเนื่องและเรียนรู้ด้วยตนเอง (Lifelong Learning) เปิดโอกาสให้สมาชิกและผู้สนใจสามารถทบทวนหรือเรียนรู้เพิ่มเติมได้ตลอดเวลาอย่างยืดหยุ่น

๕. เพื่อยกระดับมาตรฐานความรู้ของสมาชิกสหกรณ์ในระดับประเทศ สร้างความเข้มแข็งให้กับขบวนการสหกรณ์ผ่านความรู้ที่ได้มาตรฐานเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้

๖. เพื่อกระตุ้นความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์ โดยการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบที่น่าสนใจ น่าสนใจ มีสื่อประกอบที่ช่วยให้เข้าใจง่ายและเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบ E - Learning คืออะไร

E-Learning (Electronic Learning) คือ รูปแบบของการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเฉพาะผ่าน ระบบออนไลน์ (Internet) ที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาหลักสูตรได้ทุกที่ทุกเวลา โดยไม่จำเป็นต้องเข้าชั้นเรียนแบบดั้งเดิม

ลักษณะสำคัญของระบบ E-Learning:

๑. เรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้เรียนสามารถเข้าถึงบทเรียนผ่านคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือสมาร์ทโฟน ได้ทุกที่ทุกเวลา

๒. มีความยืดหยุ่นสูง ผู้เรียนสามารถเรียนตามเวลาและจังหวะของตนเอง ทบทวนซ้ำได้ตามต้องการ

๓. มีสื่อการเรียนรู้หลากหลาย เช่น วิดีโอ เสียง ภาพเคลื่อนไหว เกมการเรียนรู้ แบบฝึกหัด และแบบทดสอบ

๔. ประเมินผลการเรียนรู้ได้ ระบบสามารถตรวจสอบความก้าวหน้า ประเมินคะแนน และวิเคราะห์ผลการเรียนของผู้เรียนได้แบบเรียลไทม์

๕. สามารถเรียนรู้ร่วมกันแบบออนไลน์ มีฟังก์ชันสนทนา ถาม-ตอบ ห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม

E - Learning เหมาะกับใคร

ระบบการเรียนรู้ผ่าน E-Learning เหมาะกับผู้เรียนในหลากหลายกลุ่ม เนื่องจากมีความยืดหยุ่นสูง เข้าถึงได้ง่าย และตอบโจทย์วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล ดังนี้:

๑. นักเรียน นักศึกษา เพื่อใช้เรียนเสริมความรู้ ทบทวนบทเรียน หรือเรียนเนื้อหาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน



๒. ผู้ใหญ่ หรือคนวัยทำงานที่มีเวลาจำกัด ต้องการเรียนรู้ควบคู่กับการทำงาน หรือพัฒนาทักษะอาชีพ โดยไม่ต้องลาออกไปเรียน

๓. สมาชิกสหกรณ์ / เกษตรกรที่ต้องการเข้าใจหลักการสหกรณ์ การบริหารจัดการ หรือความรู้ด้านการเกษตร ผ่านบทเรียนที่เรียนได้ตามสะดวก

๔. ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ซึ่งไม่สามารถเดินทางมาอบรมหรือเข้าเรียนในศูนย์ฝึกอบรมได้บ่อย ๆ

๕. ผู้เรียนที่ชอบเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learners) เหมาะสำหรับคนที่มีวินัยและต้องการศึกษาด้วยตนเองตามความสนใจ

๖. ผู้ที่ต้องการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learners) เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายส่วนตัว หรือการเปลี่ยนแปลงในสังคมและเทคโนโลยี

ขั้นตอนการสร้าง e-Learning สำหรับนวัตกรรมการจัดการองค์ความรู้เรื่อง "การสหกรณ์" ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 5 ต้องมีขั้นตอนอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหา 6 บทเรียน ได้แก่

1. ความหมายของสหกรณ์
2. อุดมการณ์สหกรณ์
3. หลักการสหกรณ์
4. ประเภทของสหกรณ์
5. สิทธิ หน้าที่ของสมาชิกสหกรณ์
6. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

พร้อมแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน และแบบประเมินความพึงพอใจ โดยรายละเอียดขั้นตอนมีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: การวิเคราะห์และวางแผน (Analysis & Planning)

1.1 วิเคราะห์ผู้เรียนและความต้องการ

- กลุ่มเป้าหมาย: สมาชิกสหกรณ์ / เจ้าหน้าที่ / ประชาชนทั่วไปที่สนใจ
- ความรู้พื้นฐาน: ระดับเบื้องต้นเกี่ยวกับสหกรณ์
- ความต้องการ: เพิ่มความเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทของตนในระบบสหกรณ์

1.2 กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ได้
- ผู้เรียนเข้าใจสิทธิ หน้าที่ และบทบาทของสมาชิกและคณะกรรมการ
- ประเมินความเข้าใจผ่านแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน



1.3 วางโครงสร้างบทเรียน

ลำดับ	ชื่อบทเรียน	เนื้อหาย่อย	เวลาโดยประมาณ
1	แนะนำบทเรียน	แนะนำทุกบทเรียน	1-2 นาที
2	ความหมายของสหกรณ์	ความเป็นมา ความจำเป็น	4-5 นาที
3	อุดมการณ์สหกรณ์	หลักคิดและเป้าหมาย	4-5 นาที
4	หลักการสหกรณ์	หลัก 7 ประการ	4-5 นาที
5	ประเภทของสหกรณ์	ประเภทของสหกรณ์ 7 ประเภท	4-5 นาที
6	สิทธิ หน้าที่ของสมาชิก	สิทธิพื้นฐาน / หน้าที่	4-5 นาที
7	บทบาทคณะกรรมการ	หน้าที่, ความรับผิดชอบ	5 นาที
8	สรุป & ทบทวน	รวมความรู้ & คำถามท้ายบท	5 นาที

ขั้นตอนที่ 2 ออกแบบบทเรียน (Design)

2.1 วางรูปแบบเนื้อหาในแต่ละบท

- ข้อความ: สรุปประเด็นสั้น กระชับ
- อินโฟกราฟิก: แสดงแผนผัง, หลักการ, ความสัมพันธ์
- วิดีโอ: อธิบายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือใช้ Animation
- อินเตอร์แอกทีฟ: ให้คลิกเลือกคำตอบ/จับคู่/ลากวาง

2.2 กำหนดจุดประเมิน

- แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test): เพื่อประเมินพื้นฐาน
- แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test): เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์
- แบบประเมินความพึงพอใจ: เพื่อประเมินประสบการณ์ผู้เรียน



ขั้นตอนที่ 3 พัฒนาเนื้อหา (Development)

3.1 จัดทำสื่อการเรียนรู้แต่ละบท เช่น

บทที่ 1: ความหมายของสหกรณ์

- Slide / Infographic : ความหมายของสหกรณ์
- วิดีโอสั้น (3–5 นาที) : อธิบายความเป็นมา
- คำถามทบทวน : ถูก/ผิด, จับคู่

บทที่ 5 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสหกรณ์

- Infographic : โครงสร้างคณะกรรมการ
- วิดีโอ/สัมภาษณ์จากผู้มีประสบการณ์
- Quiz : จับคู่บทบาทกับหน้าที่ของคณะกรรมการสหกรณ์

3.2 จัดทำแบบทดสอบ

- Pre-test: คำถาม 5–10 ข้อแบบปรนัย
- Post-test: คำถามที่คล้ายกับ pre-test เพื่อเปรียบเทียบผล
- แบบประเมินความพึงพอใจ : Likert Scale + คำถามปลายเปิด

ขั้นตอนที่ 4 สร้างและติดตั้งในเว็บไซต์ (Implementation)

4.1 เตรียมระบบรองรับ e-Learning

- ใช้ระบบ เว็บไซต์ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 5
- ตรวจสอบว่าเว็บไซต์รองรับระบบเรียนรู้ เช่น HTML5, LMS, หรือแทรกวิดีโอ/Quiz ได้

4.2 จัดเรียงเนื้อหาตามบท

- หน้าเมนูหลัก : แนะนำหลักสูตร, ปุ่มเข้าเรียน
- เนื้อหาแต่ละบท
- วิดีโอ
- แบบทดสอบก่อน – หลังเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจ (Google Forms หรือแบบฟอร์มฝัง)



ขั้นตอนที่ 5 ทดสอบระบบ (Testing)

5.1 ทดสอบฟังก์ชัน

- วิดีโอเล่นได้หรือไม่
- Quiz ตอบได้และแสดงผลคะแนนไหม
- ลิงก์ไม่เสีย / φόρμบ้านทักข้อมูล

5.2 ทดลองกับผู้เรียนจริง

- กลุ่มตัวอย่างเล็ก
- เก็บ Feedback ว่าเข้าใจไหม ใช้งานยากไหม

ขั้นตอนที่ 6 เผยแพร่และประเมินผล (Launch & Evaluation)

6.1 เผยแพร่หลักสูตร ประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสภกรณ์, สื่อโซเชียล, จดหมายข่าว

6.2 ติดตามผล

- เก็บผล Pre-test / Post-test เพื่อวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์
- วิเคราะห์ความพึงพอใจจากแบบประเมิน
- นำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต

ตัวอย่างเครื่องมือที่แนะนำ

ฟังก์ชัน	เครื่องมือ
สร้าง Slide / Infographic	Canva, PowerPoint
ทำวิดีโอ	OBS Studio, Camtasia
สร้าง Quiz	Google Forms, H5P, Moodle
ประเมินผล	Google Forms, Type form
เว็บไซต์ศูนย์ฯ	ฝัง HTML / Embed จาก YouTube / Google Form



การปรับใช้ในห้องฝึกอบรม

การนำระบบ E-Learning มาใช้ในการฝึกอบรม เป็นแนวทางที่ช่วยให้การพัฒนาบุคลากรหรือสมาชิกในองค์กรมีประสิทธิภาพ สะดวก และทันสมัยมากขึ้น โดยมีขั้นตอนและแนวทางดังนี้:

๑. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์การอบรม

- ระบุว่าใครเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เช่น สมาชิกสหกรณ์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ฯลฯ)
- กำหนดวัตถุประสงค์ เช่น เพื่อให้ความรู้เรื่องการสหกรณ์ พัฒนาทักษะเฉพาะด้าน ฯลฯ

๒. ออกแบบหลักสูตรและเนื้อหาให้เหมาะสมกับระบบออนไลน์

- ย่อยเนื้อหาให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย
- ใช้สื่อหลากหลาย เช่น วิดีโอ อินโฟกราฟิก สไลด์ เสียงบรรยาย
- สร้างกิจกรรมประกอบ เช่น แบบทดสอบ แบบฝึกหัด หรือคำถามปลายเปิด

๓. จัดทำบทเรียนในระบบ E-Learning

- ใช้แพลตฟอร์มที่เหมาะสม เช่น LMS (Learning Management System) หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- บันทึกข้อมูลผู้เรียน ความก้าวหน้า คะแนน และการประเมินผลได้

๔. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เรียนเข้าร่วม

- แจ้งช่องทางการเข้าเรียน วิธีใช้งาน และประโยชน์ที่ได้รับ
- จัดอบรมสั้น ๆ เพื่อแนะนำระบบหากจำเป็น

๕. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้เรียน
- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทั้งในด้านความรู้และทักษะ
- ปรับเนื้อหาให้ทันสมัย และเหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

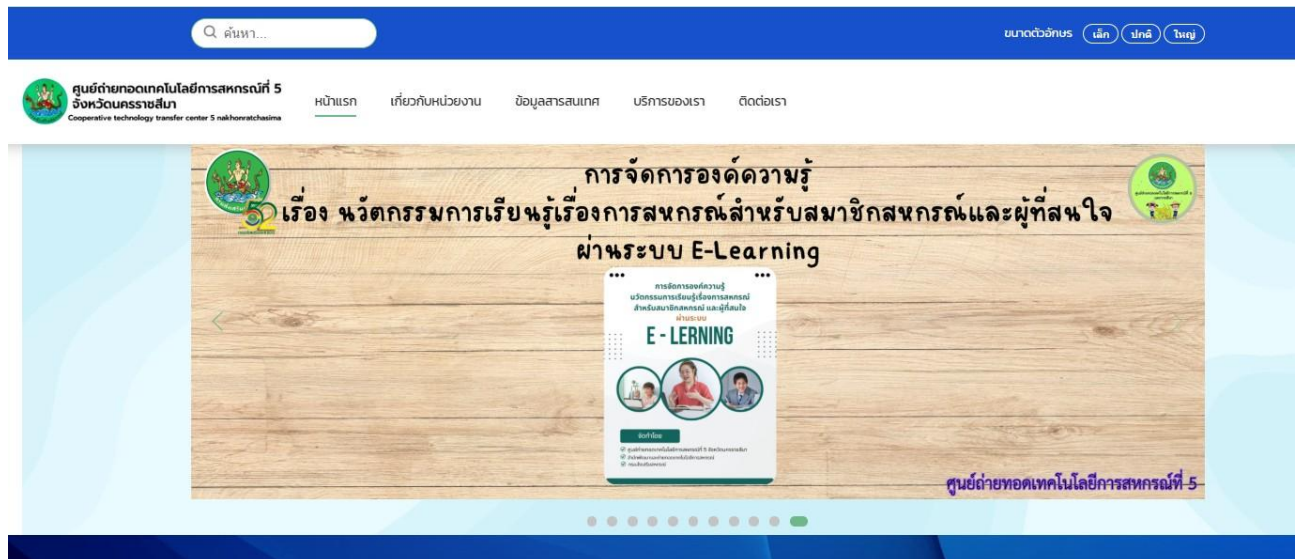
ตัวอย่างการนำไปใช้

ในการอบรมสมาชิกสหกรณ์เรื่อง “อุดมการณ์และหลักการสหกรณ์” อาจแบ่งเนื้อหาเป็น ๓ บทเรียนสั้น ๆ พร้อมวิดีโอประกอบ และมีแบบทดสอบหลังเรียน แล้วออกใบรับรองเมื่อเรียนจบ

ข้อดีของการปรับใช้ E-Learning ในการฝึกอบรม

- ลดค่าใช้จ่ายการเดินทางและสถานที่
- เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา
- รองรับจำนวนผู้เรียนมาก
- ทบทวนบทเรียนซ้ำได้ตามต้องการ
- ติดตามผลและออกใบรับรองอัตโนมัติ





ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ E-Learning ของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา

๑. เข้าสู่เว็บไซต์หลักของศูนย์

- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Chrome, Safari, Edge
- พิมพ์ URL เว็บไซต์ :  <https://cttc๕.cttc.cpd.go.th/>

๒. สมัครสมาชิก (สำหรับผู้ใช้ใหม่)

- คลิกปุ่ม "สมัครสมาชิก" หรือ "ลงทะเบียน"
- กรอกข้อมูลส่วนตัว เช่น
 - ชื่อ-นามสกุล
 - เบอร์โทรศัพท์
 - อีเมล
 - ตั้งรหัสผ่าน
- กดยืนยันการสมัคร และรอการอนุมัติ (ถ้ามี)

๓. เข้าสู่ระบบ (Login)

- คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
- กรอก **ชื่อผู้ใช้ (Username)** และ **รหัสผ่าน (Password)** ที่ลงทะเบียนไว้
- หากลืมรหัสผ่าน ให้คลิก “ลืมรหัสผ่าน” เพื่อขอรหัสใหม่

๔. เลือกหลักสูตร / บทเรียน

- หน้าแรกของระบบจะแสดงรายชื่อบทเรียน เช่น:
 - บทที่ ๑ ความหมายของสหกรณ์
 - บทที่ ๒ อุดมการณ์สหกรณ์
 - บทที่ ๓ หลักการสหกรณ์
 - บทที่ ๔ ประเภทของสหกรณ์



บทที่ ๕ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสหกรณ์
บทที่ ๖ สิทธิ และหน้าที่ของสมาชิกสหกรณ์

- คลิกเข้าเรียนในบทที่ต้องการ

๕. เริ่มเรียนรู้ผ่านเนื้อหาภายในระบบ

- อ่านเอกสาร / ชมวิดีโอ / ทำกิจกรรมประกอบ
- ระบบจะบันทึกความคืบหน้าให้อัตโนมัติ
- สามารถเรียนซ้ำ ทบทวน หรือข้ามไปบทถัดไปได้เมื่อเรียนจบบทก่อนหน้า

๖. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

- ตอบคำถามเพื่อประเมินความเข้าใจของแต่ละบทเรียน

๗. รับใบประกาศนียบัตร

- เมื่อเรียนครบทุกบท และผ่านการทดสอบ
- ระบบอาจให้ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรในรูปแบบ PDF (หากมีการจัดทำจากทางศูนย์ฯ)



หมายเหตุเพิ่มเติม:

- ควรใช้งานระบบผ่านอุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร
- หากพบปัญหาในการเข้าสู่ระบบ ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำเว็บไซต์ หรือศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๕ โดยตรง ๐๔๔ - ๙๒๐ ๒๕๙

ประโยชน์สำหรับการนำระบบ E - learning มาใช้สำหรับการเรียนการสอนและการฝึกอบรม

๑. เรียนซ้ำหรือข้ามเนื้อหาได้

การเรียนรู้ e-learning ผู้เรียนสามารถเรียนซ้ำหรือข้ามเนื้อหาที่ไม่ต้องการเรียนได้ ทำให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้เรียนสามารถกลับมาเรียนเนื้อหาเดิมซ้ำๆ ได้เมื่อไม่เข้าใจในเนื้อหา หรือกดข้ามเนื้อหาที่เคยเรียนแล้ว ข้ามไปเรียนยังบทอื่นที่ต้องการ ทำให้การเรียนรู้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. จัดตารางเรียนเองได้

การเรียนรู้ e-learning ผู้เรียนมีอิสระในการจัดตารางเรียน สามารถจัดสรรเวลาในการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกเรียนเนื้อหาที่ตัวเองสนใจและสอดคล้องกับเวลาว่าง ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ไม่จำกัดสถานที่ เรียนที่ไหน เมื่อไหร่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับความสะดวกของผู้เรียน

๓. ผู้เรียนและผู้สอนโต้ตอบได้หลายช่องทาง

e-learning การเรียนการสอน ที่ผู้เรียนและผู้สอนสามารถโต้ตอบกันได้หลายช่องทาง ทำให้เกิดปฏิสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างนักเรียนและครูผู้สอน มีความยืดหยุ่นในการโต้ตอบ อาจถามคำถามได้ทันที หรือทิ้งคำถามไว้ในคอมเมนต์เพื่อรอการตอบกลับ การเรียน e-learning เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ถามคำถามที่ไม่เข้าใจ ไม่จำเป็นต้องเดินทางไปเรียนยังสถานที่จริงแต่ก็สามารถสื่อสารกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำความเข้าใจในเนื้อหาหรือบทเรียนนั้นๆ ได้อย่างถูกต้อง



๔. เปลี่ยนแปลงเนื้อหาได้ตลอดเวลา

การเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ไม่เพียงแต่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนเท่านั้นแต่ยังอำนวยความสะดวกให้กับครูผู้สอนอีกด้วย ผู้สอนสามารถอัปเดตเนื้อหา แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาได้ตลอดเวลา อีกทั้งยังสามารถเรียกดูข้อมูลทางสถิติหลังบ้านได้อีกด้วยว่า นักเรียนมี feedback อย่างไร เพื่อนำไปพัฒนาเนื้อหาให้ดียิ่งขึ้น

๕. สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดี

ระบบ e-learning ช่วยสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดียิ่งขึ้น ปัจจุบันสถาบันการศึกษาได้นำระบบ e-learning ไปในประกอบการเรียนการสอนเป็นการเรียนการสอนแบบ Two way ทางเลือกที่ตอบโจทย์ผู้เรียนได้มากขึ้น ไม่เว้นแม้แต่องค์กรหลายแห่ง ก็ได้จัดให้มีการอบรมพนักงานผ่าน การเรียน e-learning สร้างประสบการณ์ที่ดี ในการเรียนรู้แบบใหม่ และเพิ่มความสุขในการเรียนมากขึ้น เช่น การนำรูปภาพกราฟิก คลิปวิดีโอ เกม แบบทดสอบไปใช้ประกอบการเรียนการสอน เป็นต้น

๖. ประหยัดทั้งเวลาและต้นทุน

การเรียนการสอนแบบ e-learning ช่วยประหยัดทั้งเวลาและต้นทุน ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนเวลาไหนเมื่อไหร่ ก็ได้ไม่มีข้อจำกัดที่สำคัญไม่ต้องเดินทางไปเรียนที่โรงเรียน หรือเดินทางไปเข้ารับการอบรมที่บริษัท ไม่ต้องสิ้นเปลืองค่าน้ำมันรถ เรียนผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ได้เลยตามความสะดวก

การปรับใช้ E-learning สำหรับ วิทยากรและครูผู้สอน

๑. การออกแบบบทเรียนและจัดทำสื่อการสอน

- แปลงเนื้อหาเดิมให้เหมาะกับรูปแบบออนไลน์ เช่น แยกเป็นบทเรียนสั้น (Microlearning)

- จัดทำ วิดีโอการสอน, สไลด์, อินโฟกราฟิก หรือ แบบทดสอบออนไลน์
- ใช้ภาษาและรูปแบบการสื่อสารที่เข้าใจง่าย กระชับ

๒. การบริหารจัดการเรียนรู้

- จัดการตารางเรียน/อบรมผ่านระบบ LMS (Learning Management System)
- สื่อสารกับผู้เรียนผ่านฟอรัม แชท หรือระบบประกาศในแพลตฟอร์ม
- ติดตามผลการเรียนแบบเรียลไทม์ และปรับการสอนได้ตามพัฒนาการของผู้เรียน

๓. การประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะ

- สร้างแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน เพื่อวัดผลการเรียนรู้
- ให้ข้อเสนอแนะรายบุคคลได้ง่ายและรวดเร็วผ่านระบบ
- ใช้ข้อมูลจากระบบมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงบทเรียนให้ดีขึ้น

๔. การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่หลากหลาย

- ผสมผสานการเรียนรู้แบบ Online + Offline (Blended Learning)
- จัดกิจกรรมกลุ่ม เช่น การอภิปราย การทำโครงการผ่านระบบออนไลน์
- เชิญวิทยากรร่วมพิเศษ หรือเสริมคลิปวิดีโอจากแหล่งความรู้ภายนอก



ประโยชน์สำหรับวิทยากรและครูผู้สอน

ด้าน	ประโยชน์ที่ได้รับ
เวลา	วางแผนและบันทึกเนื้อหาล่วงหน้า ทำให้มีเวลาจัดกิจกรรมเสริม
คุณภาพการสอน	ปรับบทเรียนให้ตอบโจทย์ผู้เรียนแต่ละกลุ่มได้ดีขึ้น
ความยืดหยุ่น	สอนจากที่ได้ก็ได้ และรองรับผู้เรียนได้จำนวนมากขึ้น
การพัฒนาอาชีพ	ได้ฝึกทักษะด้านดิจิทัล และสร้างผลงานสื่อการสอนของตนเอง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในอนาคตของระบบ E-Learning

๑. พัฒนาความหลากหลายของเนื้อหา ควรเพิ่มเติมเนื้อหาให้ครอบคลุมทั้งในระดับพื้นฐาน กลาง และขั้นสูง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรู้ตามระดับความรู้และความสนใจ รวมถึงเนื้อหาเฉพาะด้าน เช่น การจัดการทางการเงินของสหกรณ์ การตลาดของสหกรณ์ หรือบทบาทของเทคโนโลยีในสหกรณ์ยุคใหม่

๒. เพิ่มรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ควรพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ให้หลากหลายยิ่งขึ้น เช่น วิดีโอ แอนิเมชัน อินโฟกราฟิก กิจกรรมจำลองสถานการณ์ (Simulation) หรือเกมการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและความสนุกในการเรียน

๓. ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน การเพิ่มระบบกระดานสนทนา (Forum) ห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) หรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน จะช่วยเสริมสร้างความรู้ร่วมกัน และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

๔. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ ควรมีระบบประเมินผลที่หลากหลาย ทั้งแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน แบบฝึกหัดเชิงปฏิบัติ และการให้ข้อเสนอแนะรายบุคคล เพื่อวัดความเข้าใจของผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ และปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๕. เพิ่มช่องทางเข้าถึงระบบให้สะดวกและทั่วถึง ควรพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และอุปกรณ์เคลื่อนที่อื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาแอปพลิเคชันเฉพาะสำหรับ E-Learning เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ผู้เรียน

๖. สนับสนุนการใช้ระบบ E-Learning ควบคู่กับการเรียนรู้ในชุมชน ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริม เช่น การอบรมเสริมในพื้นที่ หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มสมาชิกสหกรณ์ เพื่อให้การเรียนรู้นำไปสู่การปฏิบัติจริง

๗. สร้างระบบสนับสนุนทางเทคนิคและการใช้งาน ควรมีทีมสนับสนุนด้านเทคนิค (Technical Support) และคู่มือการใช้งานที่ชัดเจน เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนในการเข้าถึงและใช้งานระบบได้อย่างราบรื่น

