



คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์
ที่ ๑๙๖ /๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง หนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๕๐๒/๐๓๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ รวมทั้งมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและลดภาระงบประมาณภาครัฐในภาพรวม นั้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงขอประกาศใช้มาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง โดยให้บุคลากรทุกคนร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของภาครัฐ เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและพุ่มเฟิยทั้งในหน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ถือเป็นปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน

๑. ด้านไฟฟ้า

๑.๑ ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๖๐ ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร)

- กำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ
 - เปิดเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 - ปิดเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. และ เวลา ๑๖.๐๐ น.
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ องศาเซลเซียส
- เครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ให้เปิดใช้ก่อนเวลาประชุมไม่เกิน ๒๐ นาที และปิดทันที

เมื่อเลิกประชุม

- งดการใช้พัดลมระบายอากาศขณะที่มีการเปิดใช้เครื่องปรับอากาศ
- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องทำหนังสือขออนุญาตการใช้เครื่องปรับอากาศ

และจะพิจารณาเป็นกรณี

- จัดทำแผนการปรับปรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (บำรุงรักษาความสะอาด ทุก ๆ ๖ เดือน)
- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้าน

ที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

- สวมเสื้อผ้า Cool Mode แทนการเร่งความเย็นเครื่องปรับอากาศ

๑.๒ ระบบ...

๑.๒ ระบบแสงสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร)

- ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้
- ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินไปหรือพิจารณาใช้แสงสว่างมากเกินไปหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง หรือเปิดไฟสลั้ดวงตามเส้นทางเดินที่ไม่มีผู้ใช้งานในเวลาปกติ
- เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟประสิทธิภาพสูง LED หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูง เบอร์ ๕
- แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

๑.๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

- ปิดพักหน้าจอบริษัทคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาพักกลางวัน ยกเว้นมีการใช้งานตลอดเวลา
- ปิดเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที
- ปิดและถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกงาน
- เลื่อนตู้เย็นห่างฝาผนัง ๑๕ ซม. พร้อมทั้งดูแลอย่าให้มีน้ำแข็งข้างช่องน้ำแข็ง
- อย่านำของร้อนแช่ในตู้เย็น อย่าเปิดตู้เย็นบ่อยหรือเปิดทิ้งไว้นาน ๆ
- ดูแลบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด และเมื่อจะซื้อใหม่ให้เลือกชนิดที่มีประสิทธิภาพสูงและประหยัดไฟฟ้าเท่านั้น

- ปิดทันทีเมื่อเลิกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กออกทุกครั้ง

๑.๔ การใช้ลิฟต์โดยสาร

- กำหนดให้ลิฟต์หยุดเฉพาะชั้น เช่น การหยุดเฉพาะชั้นคู่ หรืออาจจะสลับให้มีการหยุดเฉพาะชั้นคี่ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานจากการเดินทางและหยุดลิฟต์บ่อยครั้ง และยังช่วยลดการสึกหรอลดการซ่อมบำรุง และยืดอายุการใช้งานได้ด้วย

- รณรงค์ให้มีการใช้บันไดแทนลิฟต์ ในการขึ้น - ลง ๑ - ๒ ชั้น

๑.๕ ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

- กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ ขับรถในอัตราความเร็วตามพหระชาบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้

- จัดเส้นทางเดินทางเดินทาง ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน หากใช้รถร่วมกันจาก ๕ คัน เหลือ ๑ คัน จะประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๘๐

- ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วย จะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐

- ให้พนักงานขับรถยนต์ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด การขับรถหลงทางเพียง ๑๐ นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๕๐๐ ซีซี

- ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องยนต์ให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น

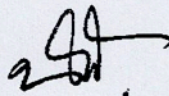
- ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดติดเครื่องอยู่กับที่

- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒ - ๓ นาที

- ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องนำออก
- เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก
- ตรวจเช็กรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕ - ๑๐
- เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ตามหลักเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าลมยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง
- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปหรือจนกว่าคณะรัฐมนตรีจะมีมติเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนิรันดร์ มุลธิตา)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์